

Introduction

Le portail des représentants de l'INB permet aux représentants autorisés de remplir, de payer et de soumettre des demandes en ligne au nom de leurs clients.

Inscription des représentants

Les nouveaux représentants obtiennent l'accès au portail INB lorsque la Division de la croissance démographique (DCD) reçoit le formulaire pour les représentants, lequel est disponible sur le site <https://www.bienvenueenb.ca> Envoyez le formulaire rempli à l'adresse immigration@gnb.ca

La Division de la croissance démographique (DCD) enverra ensuite un courriel au représentant. Le courriel renfermera le nouveau numéro d'identification de l'utilisateur d'INB ainsi qu'un mot de passe temporaire que le représentant pourra utiliser pour accéder au système. Vous devez alors vous rendre à la page d'ouverture de session d'INB <https://inb.gnb.ca> et entrer votre numéro d'identification et votre mot de passe.

new Brunswick CANADA

Français

S'inscrire Connexion

Bienvenue, veuillez vous connecter!

nouveau candidat

Ouverture de session

Remarque:

- La création d'un compte sur notre site internet vous permettra de garder une trace de vos informations et d'être au courant de l'état de votre demande.
- Les employeurs s'il vous plaît, ne pas vous inscrire en tant qu'un nouveau candidat.
- Le système INB fonctionne mieux en utilisant un appareil de bureau et dans la version plus récente de Chrome ou Internet Explorer.
- [COVID-19 message aux employeurs utilisant les programmes d'immigration provinciaux](#)
- [Avis important concernant le traitement des dossiers](#)

S'INSCRIRE

Courriel:

Mot de passe:

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

CONNEXION

Numéro de représentant d'INB (note)

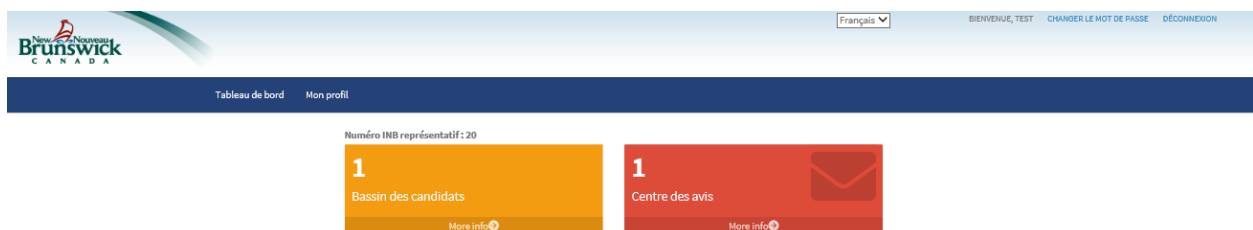
Votre numéro de représentant d'INB est important, car vous devrez le fournir à tous les candidat que vous représentez afin que leur demande puisse être associée à votre profil de représentant. Le numéro de représentant sera affiché au-dessus de votre bassin des candidats.

Navigation dans le portail INB



La section suivante du présent guide décrit les différents éléments du portail INB, notamment le tableau de bord du représentant, le bassin des candidats et le centre des avis.

Écrans du représentant

Le tableau de bord du représentant se présente comme suit :



Voici une brève description de chaque section :

	<p>Cette section permet au représentant de remplir des déclarations d'intérêt ou des demandes au nom des candidats qu'il représente.</p> <p>Le nombre affiché dans le coin supérieur gauche correspond au nombre de candidats figurant actuellement dans la liste.</p>
	<p>Cette section contient tout avis relatif aux rendez-vous ou au retrait de vos services.</p> <p>Le nombre affiché dans le coin supérieur gauche correspond au nombre d'avis non lus.</p>

Bassin des candidats

Pour que le représentant puisse recevoir les renseignements concernant l'inscription du candidat dans son bassin des candidats, ce dernier doit le nommer en utilisant le numéro d'INB du représentant pour établir un lien entre lui et le représentant.

Dans le tableau de bord, cliquez sur « Bassin des candidats ». Le système produira alors une grille renfermant une liste de tous les candidats actuels qui vous ont nommé à titre de représentant.

Notez que les renseignements suivants sont affichés dans le cas de chaque enregistrement :

- Numéro d'identification du candidat ou de la candidate
- Volet
- Prénom
- Nom de famille
- Courriel
- Numéro de téléphone
- Date de nomination

Les représentants peuvent rechercher un candidat particulier en cliquant sur « Recherche Avancée » :

Dans ce cas, la section « Critères de recherche » s'affichera :

Bassin des candidats

[Recherche Avancée](#) Exporter

Numéro d'identification du candidat ou de la candidate <input type="text" value="0"/>	Prénom <input type="text"/>	Nom de famille <input type="text"/>	Courriel <input type="text"/>
Volet <input style="background-color: #6c757d; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; width: 100%;" type="button" value="All"/>	Date de naissance <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>📅</small>		
Période de date <input checked="" type="radio"/> Intervalle De Dates	Date du test <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>📅</small>	Date Au <input style="width: 100%;" type="text"/> <small>📅</small>	
<input type="radio"/> Période de date <input style="background-color: #6c757d; color: white; border: none; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; width: 100%;" type="button" value="All"/>			
<input type="button" value="REMOVE FILTER"/>		<input type="button" value="RECHERCHE"/>	

Numéro d'identification du candidat ou de la candidate	Volet	Nom de famille	Prénom	Courriel	Numéro de téléphone	Date de nomination ↓	Details
42498		Test	Tests	testtest@test.ca	456456456	2020-09-24	<input style="border: none; background-color: #6c757d; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px; width: 20px; height: 20px;" type="button" value="➔"/>

⏪ ⏩ 1 15 objets par page 1 - 1 de 1 objets 🔄

Un représentant peut effectuer une recherche de candidat en utilisant les critères suivants :

- Numéro d'identification du candidat ou de la candidate
- Prénom
- Nom de famille
- Courriel
- Volet
- Date de naissance
- Intervalle de dates
- Période de date

Pour remplir la demande d'un candidat, cliquez sur le bouton « Détails ».

Bassin des candidats

Recherche Avancée Exporter

Numéro d'identification du candidat ou de la candidate	Volet	Nom de famille	Prénom	Courriel	Numéro de téléphone	Date de nomination ↓	Details
42498		Test	Tests	testtest@test.ca	456456456	2020-09-24	

15 objets par page 1 - 1 de 1 objets

Le tableau de bord du candidat s'affichera. À partir de cet écran, le représentant peut ensuite continuer à remplir la demande du candidat en cliquant sur le bouton « Commencer » ou sur le bouton « Continuer ».

Franglais Bienvenue, Test [Changer le mot de passe](#) [Déconnexion](#)

Tableau de bord

Bienvenue, Tests!

Numéro d'identification du candidat ou de la candidate: 42498

Mon statut de progression

- 1 Commencée
- 2 Présentée
- 3 En cours de traitement
- 4 Invitation à faire une demande

Mon centre des avis

(1) Avis non lu

Mon inscription

[Nouvelle](#)

Veillez noter que tous les avis seront directement envoyés au centre des avis du client. Pour les consulter, cliquez sur le bouton « Mon centre des avis » sur le tableau de bord du candidat.

Mon centre des avis

(1) Avis non lu

Étapes à suivre pour désigner un représentant

Le candidat doit s'inscrire à INB et créer un profil. Une fois que le profil est créé, il peut nommer un représentant, et cela même avant d'avoir rempli une déclaration d'intérêt.

Pour ajouter un représentant, le candidat doit cliquer sur l'onglet « Mon représentant ».

La page Recours aux services d'un représentant s'affichera. Il faut ensuite cliquer sur le bouton « Nomination d'un représentant ».



Recours aux services d'un représentant

Nomination d'un représentant ?

Numéro INB représentatif	Nom de famille	Prénom	Date de nomination	Date d'annulation	Statut	DÉTAILS

Pour nommer un représentant, le candidat doit entrer le numéro d'INB du représentant, remplir le formulaire NB-007 (Formulaire de recours aux services d'un représentant) et cliquer sur le bouton « Nomination d'un représentant ».

Détails du représentant

Numéro INB représentatif


Nom de famille Prénom Nom de l'entreprise ou de l'organisation

Votre représentant : (en choisir un) : Sera rétribué N'est pas rétribué

Remarque: Ce représentant sera vérifié lors de l'évaluation

Déclaration

1. Veuillez télécharger, lire et imprimer le formulaire ci-dessous de recours aux services d'un représentant.



2. Remplir le formulaire de recours aux services d'un représentant., signez (applicant principal, conjoint et représentant) et datez votre formulaire de déclaration.

3. Téléchargez le formulaire de recours aux services d'un représentant.
Pour le requérant principal et l'époux/de l'épouse ou du conjoint/de la conjointe de fait Pour enfant à charge de plus de 18 ans

Un avis sera envoyé au représentant l'informant qu'un candidat l'a désigné pour la représenter. Le nom du demandeur sera ajouté au bassin des candidats du représentant.

Veuillez consulter le guide d'utilisateur d'INB afin de soumettre une déclaration d'intérêt (DI) et des demandes au nom du candidat. Les renseignements se trouvent à la page 7.

https://www.welcomenb.ca/content/dam/wel-bien/pdf/INB_guide_applicants-f.pdf