

Demande de lettre d'appui en vertu de l'alinéa 204(c) du Règlement **Programme des candidats du Nouveau-Brunswick (PCNB)**



Une personne qui a une désignation valide, dans le cadre du PCNB, aux fins de la résidence permanente et qui travaille ou qui a reçu une offre d'emploi d'un employeur du Nouveau-Brunswick peut se faire délivrer un permis de travail sans qu'une étude d'impact sur le marché du travail (EIMT) soit nécessaire. L'époux ou le conjoint de fait du titulaire d'un permis de travail qui a été désigné par une province aux fins de la résidence permanente a droit à un permis de travail ouvert pour la durée du permis de travail du demandeur principal de la province, peu importe le niveau de compétence attribué à la profession du demandeur principal. Si vous avez besoin de plus d'espace pour fournir tous les renseignements nécessaires, joignez une feuille sur laquelle vous indiquerez les autres détails. Pour de plus amples renseignements, visitez le site Web suivant : <http://www.cic.gc.ca/francais/ressources/outils/temp/travail/avis/provinces-territoires.asp>

Veillez envoyer le présent formulaire dûment rempli accompagné des documents justificatifs : nbnpn-pcnb@gnb.ca

Objet : Demande de lettre d'appui en vertu de l'alinéa 204(c) du Règlement (n° du PCNB)

Corps du courriel : NOM DE FAMILLE, prénom; date de naissance (mm-jj-aaaa)

Je demande une lettre d'appui en vertu de l'alinéa 204(c) du Règlement pour :

- moi-même, le demandeur principal
 mon époux ou conjoint de fait

RENSEIGNEMENTS PERSONNELS SUR LE DEMANDEUR PRINCIPAL	
Nom(s) de famille exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage	Date de naissance (mm-jj-aaaa)
Prénom(s) exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage	Numéro de certificat du PCNB
Second(s) prénom(s) exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage	Numéro de permis de travail (le cas échéant)
Courriel personnel	Date d'expiration du permis de travail (le cas échéant)

COORDONNÉES DU DEMANDEUR PRINCIPAL POUR TOUTE LA CORRESPONDANCE						
Adresse courriel utilisée pour toute la correspondance*			Numéro de téléphone		Représentant de l'immigration (le cas échéant)	
Adresse postale actuelle, y compris le code postal (toute la correspondance sera envoyée à cette adresse, sauf si vous fournissez votre adresse de courriel)						
C.P.	Appartement/Unité	N° de voirie	Nom de la rue		Ville ou village	
Pays		Province ou État		District		Code postal

*Si votre demande est approuvée, une copie de la lettre d'appui en vertu de l'alinéa 204(c) du Règlement vous sera envoyée par courriel à l'adresse susmentionnée.

INFORMATION SUR L'ÉPOUX OU CONJOINT DE FAIT						
Nom(s) de famille exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage				Date de naissance (mm-jj-aaaa)		
Prénom(s) exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage				Numéro de permis de travail (le cas échéant)		
Second(s) prénom(s) exactement tels qu'ils apparaissent sur votre passeport ou votre document de voyage				Date d'expiration du permis de travail (le cas échéant)		
COORDONNÉES DE L'ÉPOUX OU CONJOINT DE FAIT (si elles sont différentes de celles du demandeur principal)						
Adresse postale actuelle, y compris le code postal (toute la correspondance sera envoyée à cette adresse, sauf si vous fournissez votre adresse de courriel)						
C.P.	Appartement/Unité	N° de voirie	Nom de la rue		Ville ou village	
Pays		Province ou État		District		Code postal

DOCUMENTS REQUIS*

Demandeur principal	Époux ou conjoint de fait
<input type="checkbox"/> Formulaire NB-004 mis à jour <input type="checkbox"/> Lettre d'offre d'emploi signée <input type="checkbox"/> Contrat d'emploi signé <input type="checkbox"/> Copie de votre permis de travail actuel (le cas échéant) <input type="checkbox"/> Copie du passeport sur laquelle figurent le numéro du passeport, les dates de délivrance et d'expiration, la photo, le nom, ainsi que la date et le lieu de naissance <input type="checkbox"/> Demande écrite d'IRCC (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Documents de voyage affirmant le statut juridique au Canada (le cas échéant) <input type="checkbox"/> Copie du passeport sur laquelle figurent le numéro du passeport, les dates de délivrance et d'expiration, la photo, le nom, ainsi que la date et le lieu de naissance

*Des documents supplémentaires pourraient être exigés pour les lettres d'appui en vertu de l'alinéa 204c) du Règlement dans le cas de demandes datant de plus de deux ans.

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS POUR VOTRE EMPLOYEUR

Le Programme de mobilité internationale (PMI) permet aux employeurs d'embaucher des travailleurs temporaires sans étude d'impact sur le marché du travail (EIMT). Les dispenses de l'obligation de réaliser l'EIMT sont accordées en fonction de plus grands avantages concurrentiels pour le Canada sur le plan économique, culturel ou autre et d'avantages mutuels pour les Canadiens et les résidents permanents. Dans la plupart des cas, pour embaucher un travailleur temporaire dans le cadre du PMI, l'employeur doit acquitter les droits de 230 \$ aux fins de la conformité, et présenter un formulaire d'offre d'emploi par l'intermédiaire du portail des employeurs d'IRCC avant que vous demandiez un nouveau permis de travail. Pour plus de détails, visitez :
<http://www.cic.gc.ca/francais/travailler/employeurs/embauche-comment.asp>
<http://www.cic.gc.ca/francais/ressources/outils/temp/travail/admissibilite/precis.asp>
<http://www.cic.gc.ca/francais/services-e/portail-employeur.asp>

DÉCLARATION DU DEMANDEUR

Je, _____, déclare solennellement que les renseignements fournis dans la demande qui précède sont véridiques, complets et exacts et je fais cette déclaration solennelle en la croyant véridique et en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment. Je comprends que toute fausse déclaration ou la dissimulation d'un fait important pourrait entraîner mon exclusion du PCNB. Je comprends tous les renseignements ci-dessus, ayant eu la possibilité de demander ou ayant demandé et reçu une explication sur chaque point qui n'était pas clair pour moi. En cas de changement dans les renseignements ou réponses que j'ai fournis dans mes formulaires de demande, j'en aviserai aussitôt le PCNB.

Signature du demandeur

Date (mm-jj-aaaa)

Les renseignements personnels sur ce formulaire sont recueillis en vertu de l'alinéa 37(1)b) de la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée*, SNB 2009, ch. R-10.6 (LDIPVP). Si vous avez des questions au sujet de la collecte et du traitement des renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec le ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail au 500, cour Beaverbrook, bureau 500, Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5X4 CANADA.
 Téléphone : 506-453-3981; Télécopieur : 506-444-6729; Courriel : immigration@gnb.ca; Site Web : www.bienvenueenb.ca.