

Demande d'un nouveau certificat d'appui

Programme pilote d'immigration au Canada atlantique (PPICA)



Un nouveau certificat d'appui sera envisagé si le certificat doit être révisé ou si votre candidate ou candidat doit soumettre une nouvelle fois une demande de résidence permanente à Immigration, Réfugiés et Citoyenneté Canada (IRCC).

Remarque : La demande d'un nouveau certificat sera **rejetée** si la personne candidate ne satisfait pas à ses obligations dans le cadre du PPICA, soit de soumettre une demande de résidence permanente à IRCC avant la date d'expiration du certificat d'appui original, ou si elle ne soumet pas une demande de résidence permanente à IRCC dans les 90 jours suivant la soumission de la demande de permis de travail temporaire. Les certificats d'appui seront délivrés à la seule discrétion d'Éducation postsecondaire, Travail et Formation (EPFT).

L'employeur doit envoyer ce formulaire dûment rempli, ainsi que les documents requis par courriel à aipp-ppia@gnb.ca.

Objet : Demande d'un nouveau certificat d'appui (n° du certificat du PPICA)

Corps : NOM DE L'ENTREPRISE; NOM DE FAMILLE, prénom de la personne candidate; date de naissance (jj-mm-aaaa)

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR		
Nom de l'entreprise		N° de désignation du PPICA
Personne-ressource de l'entreprise	Courriel	Téléphone

RENSEIGNEMENTS SUR L'AUTEUR(E) DE LA DEMANDE		
Nom(s) de famille exactement tels qu'ils figurent sur votre passeport ou votre document de voyage	Prénom(s)	Second(s) prénom(s)
Date de naissance (jj-mm-aaaa)	Courriel personnel	
N° du certificat du PPICA actuel	Date d'expiration du certificat du PPICA actuel (jj-mm-aaaa)	N° de dossier d'IRCC (le cas échéant)

RAISONS POUR LESQUELLES VOUS DEMANDEZ UN NOUVEAU CERTIFICAT D'APPUI			
	Raison de la demande	Explication (au besoin)	Documents requis
<input type="checkbox"/>	IRCC a retourné la demande		<ul style="list-style-type: none"> - Correspondance d'IRCC (le cas échéant) - Formulaire d'offre d'emploi à jour - Évaluation des diplômes d'études (le cas échéant) - Test linguistique valide - Lettres de recommandation de vos employeurs antérieurs - Permis de travail valide ou permis de travail expiré + preuve de demande de prolongation / renouvellement (statut implicite) <p>EPFT n'examinera pas votre demande tant que tous les documents nécessaires n'auront pas été soumis.</p>
<input type="checkbox"/>	Erreur administrative		
<input type="checkbox"/>	Autre		

DÉCLARATION DE L'EMPLOYEUR

Je, _____, déclare solennellement que les renseignements que j'ai fournis dans la demande qui précède sont véridiques, complets et exacts et je fais cette déclaration solennelle en la croyant véridique et en sachant qu'elle a la même force et le même effet que si elle était faite sous serment. Je comprends que toute fausse déclaration ou la dissimulation d'un fait important pourrait entraîner mon exclusion du PPICA et du Programme des candidats du Nouveau-Brunswick. Je comprends tous les renseignements ci-dessus, ayant eu la possibilité de demander ou ayant demandé et reçu une explication sur chaque point qui n'était pas clair pour moi. J'aviserai immédiatement EPFT si des changements doivent être apportés dans les renseignements ou réponses que j'ai fournis dans mes formulaires de demande.

Signature de l'employeur

Date (jj-mm-aaaa)

Les renseignements personnels sur ce formulaire sont recueillis en vertu de l'alinéa 37(1)b) de la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée*, L.N.-B. de 2009, c. R-10.6. Si vous avez des questions au sujet de la collecte et du traitement des renseignements personnels, vous pouvez communiquer avec le ministère d'EPFT au 500, cour Beaverbrook, bureau 500, Fredericton (Nouveau-Brunswick), CANADA, E3B 5X4.

Téléphone : 506-453-3981; télécopieur : 506-444-6729; courriel : immigration@gnb.ca; site Web : www.bienvenueenb.ca