

Les étapes à suivre afin de téléverser un document :

1. À partir du site web aideauxetudiants.gnb.ca, sélectionnez « Téléverser un document » ou « Demande en ligne ».

Étudiants à temps plein pour l'année d'études 20XX-YY (du 1^{er} août 20XX au 31 juillet 20YY)

Avant de présenter une demande :

- ▶ Guide d'information
- ▶ Étudiant dépendant information à l'intention du demandeur
- ▶ Feuille d'information à l'intention des étudiants ayant une invalidité permanente
- ▶ Votre université ou collège doit être un établissement d'enseignement agréé
- ▶ Période de demande et échéances de ce à quoi il faut s'attendre
- ▶ Liste de vérification pour les demandeurs

Présenter une demande :

- ▶ Demande en ligne
- ▶ Téléverser un document
 - Les étapes à suivre afin de téléverser un document
 - Foire aux questions pour le téléversement des documents
- ▶ Instructions pour remplir la demande papier
- ▶ Demande imprimable
- ▶ Demande de bourse canadienne servant à l'achat d'équipement et de services pour les étudiants qui ont une invalidité permanente

2. Ouvrez une session ou créez votre profil d'aide financière aux étudiants. Vous aurez besoin de votre NAS pour cette étape. Cette étape est nécessaire pour que nous puissions associer des documents à votre dossier.



Besoin d'aide?

Comment éviter tout retard avec votre demande

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu
- Résident permanent/ personne protégée du Canada

Liste de contrôle pour les demandes

Formulaires importants

- Demande d'information sur le programme d'études
- Formulaire d'évaluation médicale

NUMÉRO SANS FRAIS
1-800-667-5626

Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein

Entrer

Bienvenue au système de demande en ligne des Services financiers pour étudiants du Nouveau-Brunswick.

Veuillez entrer votre numéro d'assurance sociale.

Numéro d'assurance sociale : NNN-NNN-NNN

3. Sur la page d'accueil, sélectionnez « Téléverser le document ».

retard avec votre demande

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu
- Résident permanent/ personne protégée du Canada

Liste de contrôle pour les demandes

Formulaires importants

- Demande d'information sur le programme d'études
- Formulaire d'évaluation médicale

NUMÉRO SANS FRAIS
1-800-667-5626

Bienvenue

Profil du demandeur

| | |
|------------------------------|------------------------|
| Nom : | Test 3 Document-Upload |
| Numéro d'assurance sociale : | 321-125-379 |
| Date de naissance : | 1994-11-08 |

Veuillez vérifier les renseignements de votre profil.

- Nom - doit être votre nom légal complet, dans le bon format
- NAS - tel qu'il apparaît sur votre carte d'assurance sociale
- Date de naissance - doit être aaaa-mm-jj

S'il y a des erreurs, vous devez les mettre à jour. Cliquez sur « [Modifier le profil](#) ».

Si vous avez besoin d'envoyer un document, cliquez sur [Téléverser le document](#).

Historique de la demande

Si l'état de votre demande est incomplet, vous devez continuer de remplir la demande ou l'annuler avant d'en soumettre une autre.

| Formulaires disponibles | Établissement | Période d'études | Date créée | État |
|-------------------------|---------------|------------------|------------|------|
| | | | | |

4. Sélectionnez « Parcourir » pour choisir le fichier que vous voulez téléverser. Le fichier doit avoir un nom, il doit être en format PDF et doit être inférieur à 4MB.

Besoin d'aide?

Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?

- Catégorie d'étudiant
- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné
- Résident permanent/ personne protégée du Canada
- Quels formulaires dois-je présenter?

Liste de contrôle pour les demandes

Guide d'information

Formulaires importants

Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein

Sélectionnez un fichier à téléverser: Parcourir

Téléverser Annuler

Si votre document comporte plusieurs pages, veuillez le téléverser sous la forme d'un seul fichier.

Chaque type de document différent doit être téléverser séparément. Par exemple, un «Formulaire d'évaluation médicale» doit être téléverser séparément d'un formulaire de «Demande d'information sur le programme d'études». Si vous ne suivez pas ces directives, cela entraînera des retards dans le traitement de votre demande.

Remarque : les fichiers téléversés doivent avoir moins de 4 Mo et doivent être en format de PDF.

5. Lorsque votre document a été sélectionné, sélectionnez « Téléverser ».

| | |
|---|---|
| <p>Besoin d'aide?</p> <p>Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?</p> <ul style="list-style-type: none">- Catégorie d'étudiant- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné- Résident permanent/ personne protégée du Canada- Quels formulaires dois-je présenter? <p>Liste de contrôle pour les demandes</p> <p>Guide d'information</p> <p>Formulaires importants</p> | <h3 style="color: #800000;">Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein</h3> <p>Sélectionnez un fichier à téléverser.: <input type="button" value="Parcourir"/></p> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;"><input type="button" value="Téléverser"/> <input type="button" value="Annuler"/></div> <p>Si votre document comporte plusieurs pages, veuillez le téléverser sous la forme d'un seul fichier.</p> <p>Chaque type de document différent doit être téléverser séparément. Par exemple, un «Formulaire d'évaluation médicale» doit être téléverser séparément d'un formulaire de «Demande d'information sur le programme d'études». Si vous ne suivez pas ces directives, cela entraînera des retards dans le traitement de votre demande.</p> <p>Remarque : les fichiers téléversés doivent avoir moins de 4 Mo et doivent être en format de PDF.</p> |
| <p>Besoin d'aide?</p> <p>Voulez-vous éviter tout retard avec votre demande?</p> <ul style="list-style-type: none">- Catégorie d'étudiant- Impôt sur le revenu et le choix du montant de pension fractionné- Résident permanent/ personne protégée du Canada- Quels formulaires dois-je présenter? <p>Liste de contrôle pour les demandes</p> <p>Guide d'information</p> <p>Formulaires importants</p> | <h3 style="color: #800000;">Demande d'aide financière aux étudiants Études à temps plein</h3> <div style="border: 1px solid red; display: inline-block; padding: 2px;">Le fichier a été téléversé avec succès.</div> <p>Sélectionnez un fichier à téléverser.: <input type="button" value="Parcourir"/></p> <div style="border: 1px solid gray; display: inline-block; padding: 2px;"><input type="button" value="Téléverser"/> <input type="button" value="Annuler"/></div> <p>Si votre document comporte plusieurs pages, veuillez le téléverser sous la forme d'un seul fichier.</p> <p>Chaque type de document différent doit être téléverser séparément. Par exemple, un «Formulaire d'évaluation médicale» doit être téléverser séparément d'un formulaire de «Demande d'information sur le programme d'études». Si vous ne suivez pas ces directives, cela entraînera des retards dans le traitement de votre demande.</p> <p>Remarque : les fichiers téléversés doivent avoir moins de 4 Mo et doivent être en format de PDF.</p> |